



интересах граждан), поданные в письменной форме в территориальное подразделение или в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается на основании документов, указанных в п. 6 Порядка.

Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому.

После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому территориальным подразделением составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, вид, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

Индивидуальная программа составляется, исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем территориального подразделения, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в территориальном подразделении.

После получения индивидуальной программы гражданин (законный представитель) вправе обратиться к одному из рекомендуемых в индивидуальной программе поставщиков для заключения с ним Договора о предоставлении социальных услуг.